

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name: Mag. Marlene Lienhart, MBA

Geburtsdatum: 23.02.1981

Tel. Nr.: 0650/9266947

E-Mail: office@marlenelienhart.at

Familienstand: verheiratet, 2 Kinder



Akademische Ausbildung

Juni 2018 Abschluss des Masterlehrgangs Change Management an der Uni for Life

März 2007 Abschluss des Magisterstudiums der Volkswirtschaftslehre an der Karl-Franzens Universität Graz

Berufserfahrung

aktuell Selbständig als HR Prozessberaterin

Beratung von Unternehmen hinsichtlich der Gestaltung von Abläufen im Personalbereich, Unterstützung bei allen HR Themen

10/2019 – 01/2022 HR Business Partner, Fresenius Kabi Austria GmbH, Graz

Beratung von Führungskräften und Mitarbeitern bei allen HR Themen, Recruiting, Erstellung von Dienstverträgen, Dienstzeugnissen und Dienstvertragsänderungen

07/2018 – 07/2019 HR Business Partner, Neuroth AG, Graz

Beratung von Führungskräften und Mitarbeitern bei allen HR Themen, Recruiting (vom Evaluieren des Bedarfs bis zum Onboarding), Vorbereitung der Lohnverrechnung, Erstellung von Dienstverträgen, Dienstzeugnissen und Dienstvertragsänderungen, Mitarbeit bei diversen Projekten

- 10/2012 – 01/2018 Personalmanagerin, Thomas Cook Austria AG (von 01/2014 – 01/2018 in Karenz), Wien
- Beratung von Führungskräften und Mitarbeitern bei allen arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Themen, Vorbereitung der Lohnverrechnung, Personalverwaltung, Recruiting, Personalentwicklung, Mitarbeit bei diversen Projekten
- 04/2011 – 09/2012 HR Business Partner, Orange Austria Telecommunication GmbH, Wien
- Beratung von Führungskräften in arbeitsrechtlichen Belangen, Konzeption und Durchführung von Hearings und Assessment Center, Führen von Bewerbungsgesprächen, Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat, Erstellung von Dienstverträgen und Dienstzeugnissen, Erstellung von Reports
- 10/2010 – 03/2011 Assistentin, AGRANA Beteiligungs AG, Wien
- Recherchetätigkeiten, Büroorganisation, Reisekostenabrechnung, Korrespondenz
- 03/2008 – 09/2010 Consultant, Manpower GmbH, Wien
- Recruiting, Personaladministration, Erstellung von Dienstverträgen und Dienstzeugnissen, Mitarbeiterbetreuung, Kundenberatung, Neukundenakquise, Angebotslegung
- 09/2007 – 02/2008 Trainee, Manpower GmbH, Wien
- Betreuung von Projekten, Teilnahme an Schulungen

Weiterbildung

- November 2013 Abschluss des Ausbilderkurses (inkl. Prüfung) am WIFI Wien
- Jänner 2012 Abschluss des Kurses Arbeitsrecht (inkl. Prüfung) am WIFI Wien
- Dezember 2009 Abschluss des Basiskurses Personalverrechnung am WIFI Wien

Auslandsaufenthalte

- Au Pair Jahr in New Jersey
- Volontariat in der Außenhandelsstelle der WKÖ in Berlin